

Huishoudelijk Reglement Reddingsbrigade Oss

12 maart 2024

Algemene Bepalingen

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- a) RBO: de vereniging genaamd Reddingsbrigade Oss, opgericht bij notariële akte van 24 januari 1972 en statutair gevestigd te Oss;
- b) statuten: de meest recente versie van de statuten van de RBO;
- c) ALV: de Algemene Ledenvergadering als orgaan van de RBO, als bedoeld in artikel 5 van de statuten;
- d) jaarvergadering: de jaarlijkse bijeenkomst van de ALV als bedoeld in artikel 20 van de statuten;
- e) buitengewone vergadering: alle bijeenkomsten van de ALV, uitgezonderd de jaarvergadering;
- f) KNBRD: de Koninklijke Nederlandse Bond tot het Redden van Drenkelingen, ofwel RN, ofwel Reddingsbrigade Nederland.

Artikel 2

- 1) De meest recente versie van de statuten prevaleert te allen tijde boven het huishoudelijk reglement.
- 2) Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten.

Artikel 3

Alle leden van de RBO erkennen door het lidmaatschap van de RBO kennis te hebben genomen van de statuten en het huishoudelijk reglement en onderwerpen zich daaraan.

Het Bestuur

Artikel 4

- 1) Het dagelijks bestuur van de RBO wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester dan wel hun rechtsopvolger(s).
- 2) Het dagelijks bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken van de RBO en treedt in spoedeisende gevallen op, onder nadere goedkeuring van het bestuur.

Artikel 5

- 1) De voorzitter van de RBO:
 - a) leidt de ALV, bestuursvergaderingen en andere bestuursbijeenkomsten;
 - b) draagt zorg voor de uitvoering en naleving van alle genomen besluiten;
 - c) bepaalt in overleg met de secretaris de planning voor de vergaderingen;
 - d) ondertekent mede de notulen van de Vergadering wanneer deze door de ALV zijn goedgekeurd;
 - e) geeft leiding aan het beheer van de RBO en houdt een wakend oog op haar belangen;
 - f) heeft het recht vergaderingen van door het bestuur ingestelde commissies en werkgroepen bij te wonen en heeft daarin een adviserende stem.

- 2) Bij afwezigheid van de voorzitter, wordt de voorzitter vervangen door een door het bestuur aangewezen bestuurslid, niet zijnde secretaris en penningmeester, die op dat moment treedt in de rechten en plichten van de voorzitter.

Artikel 6

- 1) De secretaris van de RBO is belast met:
 - a) bijhouden van de notulen van de ALV, en bestuursvergaderingen;
 - b) voeren van de correspondentie namens de RBO;
 - c) uitschrijven van vergaderingen en bijeenkomsten;
 - d) archiveren van ingekomen en uitgaande post;
 - e) bijhouden van het archief;
 - f) het, aan het eind van elk verenigingsjaar, maken van een jaarverslag dat op de eerstvolgende jaarvergadering wordt gepresenteerd aan de ALV.
- 2) Bij afwezigheid van de secretaris, wordt de secretaris vervangen door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid, niet zijnde voorzitter en penningmeester, dat op dat moment treedt in de rechten en plichten van de secretaris.

Artikel 7

- 1) De penningmeester van de RBO is belast met:
 - a) beheer van alle geldmiddelen;
 - b) inning van inschrijfgelden, contributies en andere baten;
 - c) doen van uitgaven. Voor uitgaven boven de € 500,00 heeft de penningmeester schriftelijke toestemming van de voorzitter;
 - d) beheer van de ledenlijst.
- 2) De penningmeester beheert eventuele geldelijke overschotten in overleg met de overige leden van het bestuur.
- 3) De penningmeester legt aan de ALV rekening en verantwoording af over het financiële beleid van het afgelopen jaar en dient een begroting in voor het lopende jaar en een voorlopige begroting voor het daarop volgende jaar.
- 4) De rekening en verantwoording over het afgelopen jaar wordt gecontroleerd op de wijze zoals nader is omschreven in artikel 19 van de statuten. Bij tussentijds aftreden legt de penningmeester aan de kascommissie binnen dertig dagen na dit aftreden rekening en verantwoording af. De kascommissie brengt binnen acht dagen na het onderzoek schriftelijk rapport uit aan het dagelijks bestuur.
- 5) Bij afwezigheid van de penningmeester, wordt de penningmeester vervangen door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid, niet zijnde voorzitter of secretaris, dat op dat moment treedt in de rechten en plichten van de penningmeester.

Artikel 8

- 1) Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de ALV worden geschorst en ontslagen. De ALV besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 2) De schorsing eindigt wanneer de ALV niet binnen drie maanden na de schorsing tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering,

zowel jaarlijkse als buitengewone, te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 9

- 1) Het bestuur kan afgevaardigden en/of plaatsvervangers afvaardigen naar vergaderingen, Algemene Vergaderingen daarbij inbegrepen, van organisaties waarbij de RBO is aangesloten. Het bestuur geeft hen in de regel vrij mandaat, tenzij het financiën betreft.
- 2) Op de jaarvergadering worden deze afgevaardigden en/of plaatsvervangers door het bestuur aan de ALV als zodanig voorgesteld.
- 3) Afgevaardigden en/of plaatsvervangers brengen verslag uit aan het bestuur en indien nodig, op verzoek van een van de leden, aan de ALV.
- 4) Afgevaardigden en/of plaatsvervangers ontvangen een vergoeding van de reiskosten en overige noodzakelijke kosten.

De Algemene Ledenvergadering

Artikel 10

- 1) De ALV wordt gevormd door de verzamelde leden die ter vergadering, jaarvergadering dan wel de buitengewone vergadering, stemrecht hebben.
- 2) Aan de ALV komen in de RBO alle bevoegdheden toe die niet door wet, de statuten of het huishoudelijk reglement aan het bestuur zijn opgedragen.

Stembureau

Artikel 11

- 1) Ingeval van een schriftelijke stemming door de ALV, wordt tijdens de vergadering door de voorzitter een stembureau aangewezen, bestaande uit drie stemgerechtigde, meerderjarige leden. Eén van de leden van het stembureau wordt aangewezen als stembureauvoorzitter, de overige twee zijn stembureau lid.
- 2) Het stembureau is verantwoordelijk voor de telling van de uitgebrachte stemmen. De uitslag van de telling wordt aansluitend op de telling doorgegeven aan de voorzitter. De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter aansluitend op de stemming bekendgemaakt aan de ALV.
- 3) Indien de stemmen staken wordt een herstemming gehouden. Indien bij herstemming de stemmen staken beslist bij personen het lot en bij zaken de voorzitter.
- 4) De stembureauvoorzitter beslist over de waarde van ieder ingeleverd stembiljet bij opening hiervan. Ongeldig zijn stembiljetten:
 - a) die geen stem uitbrengen (blanco);
 - b) waarover twijfel kan bestaan over de uitgebrachte stem;
 - c) die zijn ondertekend.

Opleidingen en bekwaamheid

Artikel 12

- 1) De bekwaamheid in het (elementair) zwemmen, lifesaving en lifeguarding kan worden getoetst aan de hand van een examen waarvan de nadere regeling is vastgelegd in het opleiding- en examenreglement van de KNBRD.
- 2) De vereniging heeft verder het recht eisen voor aanvullende opleidingen en examens vast te stellen.

- 3) Het bestuur behoudt het recht om aanvullende eisen te stellen.
- 4) De vereniging beheert een overzicht van de bevoegdheden en aanstellingen.

Artikel 13

Het bestuur stelt regels vast voor externe cursussen en opleidingen. Hierbij valt te denken aan:

- a) EHBO;
- b) Klein Vaarbewijs;
- c) Marifoon;
- d) Andere cursussen en/of opleidingen die een lid nodig heeft voor zijn taakstelling binnen de RBO.

Commissies

Artikel 14

- 1) Lidmaatschap van de kascommissie geldt voor een maximale periode van 3 aaneengesloten termijnen. Daarna is het twee termijnen niet mogelijk lid te zijn van de kascommissie.
- 2) Bij voortijdige beëindiging van het lidmaatschap van een lid van de kascommissie benoemt de voorzitter een plaatsvervanger. Het lidmaatschap van de vervanger in de kascommissie wordt door de ALV bekrachtigd indien deze instemt met de benoeming.
- 3) De werkzaamheden van de kascommissie bestaan uit:
 - a) het, uiterlijk twee weken voor de jaarvergadering, controleren van de kas en de rekening en verantwoording van de penningmeester over het voorgaande verenigingsjaar;
 - b) verslag uitbrengen aan de ALV gedurende de jaarvergadering over haar bevindingen.

Reglementen

Artikel 15

Het bestuur stelt de volgende reglementen op

- a) Financieel reglement;
- b) Taken- en machtigenreglement voor de verschillende commissies;
- c) Gedragsreglement;
- d) Schorsingsreglement. Hierbij geldt een maximum termijn voor een schorsing van één (1) jaar;
- e) Overige beleidsreglementen.

Instructeurs

Artikel 16

- 1) Het bestuur laat zich door instructeurs bijstaan.
- 2) Instructeurs kunnen door het bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen.
- 3) Aspirant instructeurs worden op voordracht van commissies door het bestuur gerechtigd deel te nemen aan cursussen om te voldoen aan de door de KNBRD gestelde competenties.
- 4) Indien een lid van de RBO een KNBRD opleiding ten behoeve van kader (of gelijkwaardig) heeft behaald bij en op kosten van de RBO, blijft dit lid, gedurende een periode van minimaal 12 maanden na het behalen van het diploma, zich actief inzetten voor de vereniging op hun instructiegebied.
- 5) Wordt door een lid niet voldaan aan het voorstaand bepaalde, dan is dat lid gehouden tot terugbetaling van de door de RBO gemaakte kosten ten bate van het behalen van het diploma.

6) Het bestuur kan ontheffing verlenen van deze verplichting.

Vertrouwenspersoon

Artikel 17

- 1) De vereniging kent een of meerdere vertrouwenspersonen.
- 2) De vertrouwenspersoon of –personen worden gevraagd, aangesteld en ontslagen door het bestuur.
- 3) Het bestuur informeert de leden over nieuwe vertrouwenspersonen door middel van publicatie op de website en/of in andere publicaties van de vereniging.

Verenigingseembleem

Artikel 18

- 1) Door het bestuur worden een verenigingseembleem, overige emblemen en logo's vastgesteld waarin de naam en het doel van de vereniging tot uitdrukking komen.
- 2) Het verenigingseembleem, overige emblemen en logo's, de vermelding RBO of Reddingsbrigade en de naam van de RBO mogen door leden gebruikt worden na uitdrukkelijke toestemming van het bestuur.
- 3) Het dragen van kleding of het gebruik van andere zaken met het verenigingseembleem, overige emblemen en logo's, de vermelding RBO of Reddingsbrigade en/of de naam van de RBO betekent dat de vereniging vertegenwoordigd wordt; passend gedrag is hierbij vereist.
- 4) De gedragen kleding moet passen bij de functie die op dat moment bekleed wordt.

Slotbepalingen

Artikel 19

De statuten en het huishoudelijk reglement zijn beschikbaar op de website van de RBO.

Artikel 20

Het huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd bij besluit van de ALV, genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 21

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 22

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking nadat de statuten versie 2024 bij de notaris zijn gepasseerd.

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de Reddingsbrigade Oss op 12 maart 2024 te Oss.

Het bestuur van de Reddingsbrigade Oss, namens deze:

Jeffrey van der Putten
Voorzitter

Ronald Faassen
Secretaris

Rolf Beex
Penningmeester